

F VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Rakvere Ametikool
Õppekava nimetus: <i>(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):</i>	Meeskonna juhtimine ja koostöö virtuaalplatvorme kasutades.
Õppekavarühm: <i>(täiendus- koolituse standardi järgi)</i>	Isikuareng
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*

Sihtrühm: Koolitus on mõeldud erinevate teenindus-, tehnika, tootmise- ja töötlemise valdkondade esindajatele, kes töötavad esmatasandi juhtidena, töötavad meeskondadega või kes soovivad alustada tööd meeskonna juhina, kasutades selleks erinevaid virtuaalplatvorme.

Grupi suurus: 8 osalejat

Õppe alustamise nõuded: Kuulumine sihtgruppi, soov ennast täiendada ja arendada. Vanusepiirang ja haridusnõue puudub.

Õpiväljundid. *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*

Kursuse läbinu:

- omab teadmisi turvalistest kaugtöölahendustest ja oskab kasutada virtuaaltöö platvorme OneDrive, GDrive
- oskab kasutada IKT-põhiseid suhtlusvahendeid
- tuleb toime virtuaalse meeskonnatöö juhtimisega
- oskab meeskonna juhtimisel arvestada liikmete põlvkondade erisustest tulenevate ootustega
- oskab meeskonda tunnustada ja anda tagasisidet;
- teab enda, kui meeskonnajuhhi tugevusi ja arendamist vajavaid külgi.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. *Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.*

Õppekava koostamise aluseks on erinevate valdkondade 4. taseme kutsestandardite kutset läbiv või kohustuslik kompetents: meeskonnatöö ja suhtlemisoskus; juhendamine. Erinevate valdkondade 5. taseme kohustuslik kompetents: juhtimine ja juhendamine.

Põhjendus. *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Tööjõuvajaduse seire- ja prognoosisüsteem OSKA toob esile väljakutsed juhtidele ja juhtimisele, kus on välja toodud meeskonnatöö fookusesse tõstmine. Trend on see, et meeskonnad muutuvad väiksemaks, millega kaasneb meeskondade hulga kasv ettevõtetes, mis omakorda esitab väljakutse ettevõtetele toota juurde juhte ja liidreid. Lääne-Virumaal on mitmeid tootmisettevõtteid, kus on juba liinitöö korraldamisel üle mindud ja ollakse üle minemas

väikestele koostöö meeskondadele. Lääne-Virumaal on 4565 mikro- ja väikeettevõtet (www.stst.ee).

Tehnoloogiline innovatsioon loob tingimused uute tegevusmudelite ning tegevuskeskkondade tekkeks ja rakendamiseks. OSKA ülevaade valdkonnaspetsiifiliste IKT-oskuste vajadusest toob välja virtuaalse koostöö korraldamise, infovahetuse, suhtlemise ja juhtimise oskuste vajaduse.

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	60
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	60
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	30
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	30
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

1. Meeskond ja meeskonnatöö põhimõtted (sh organisatsioonikultuur, visioon, missioon, eesmärgid, põhiväärtused „meie“ tunne).
2. Meeskonna juhtimine (sh uued juhtimismudelid, eestvedamine, meeskonnajuhi kompetentsivajadused, meeskonnajuhi ülesanded ja roll, erinevad juhtimisstiilid).
3. Koostöö meeskonnas (sh meeskonna arengufaasid, rollid meeskonnas, erinevate põlvkondade esindajad meeskonnas, erinevad isiksuse - ja temperamenditüübid meeskonnas).
4. Virtuaalne meeskonnatöö (sh tehnoloogiaga ja enesejuhtimisega seonduvate väljakutsete juhtimine, usaldus ja liikmete omavahelised suhted ning kultuurilised väljakutsed). Virtuaaltöö platvormide OneDrive, GDrive kasutusvõimalused.
5. Meeskonnatööd toetavad suhtlemisoskused (sh suhtlemist mõjutavad tegurid, suhtlemisbarjäärid, suhtlemisstiilid, aktiivne kuulamine, tajumine, mõjutamine, koostööprobleemid). Erinevate IKT-põhiste suhtlusvahendite kasutamine.
6. Meeskonna tunnustamine ja tagasiside andmine (sh motiveeriva töökeskkonna loomine).

Auditoorne praktiline töö: Situatsiooniharjutused meeskonnajuhi igapäevatööst lähtuvalt: olukordade lahendamine, meeskonnatöö ja rollimängud erinevates situatsioonides, juhtumipõhiste

ülesannete lahendamine ja analüüsimine rühma- või paaristööna, erinevaid IKT suhtlusvahendeid ja kaugtöö lahendusi kasutades.

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolituse läbiviimiseks kasutatakse Rakvere Ametikooli õppeklasse, kus on olemas õppevahendid, võimalused praktiliseks harjutamiseks ning nüüdisaegsed tehnilised vahendid (arvutid, TV, videokaamera).

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Koolituse läbimisel väljastatakse tunnistus, kui on omandatud õppekava õpiväljundid, osalenud õppetöös vähemalt 70% ja sooritatud praktiline töö.

Hindamismeetod: mitteeristav	Hindamiskriteeriumid:
Õppija lahendab nii individuaalselt kui grupis koolitaja poolt antud ülesandeid.	Ülesanded on lahendatud vastavalt etteantud juhistele.
Juhi juhtimisstiilide analüüs	Analüüsitud on ühe juhi juhtimisstiile vastavalt etteantud juhistele. Välja on toodud selle juhi juhtimisstiiliga kaasnev mõju töötajatele.
Eneseanalüüs	Eneseanalüüsis on välja toodud enda tugevused ja arendamist vajavad küljed meeskonnajuhina ning tegevused enda arendamiseks.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Merle Aasna, Rakvere Ametikooli suhtlemise ja karjääriõpetuse õpetaja. Tartu Ülikool, kutseõpetaja bakalaureusekraad. Eest Maaülikool, ettevõtluse ja ökonoomika magistrikraad. Tartu Ülikool, hariduskorralduse magistrikraad. DevelopDesing® esindaja Loomes OÜ, koolitajate- suhtlemistreenerite väljaõpe, 312 tundi. Töökogemus keskastmejuhina 13 aastat.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Merle Aasna, Rakvere Ametikooli õpetaja, merle.aasna@rak.ee.